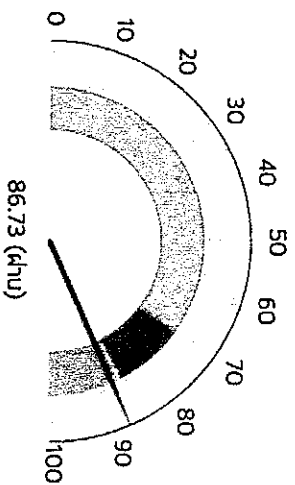


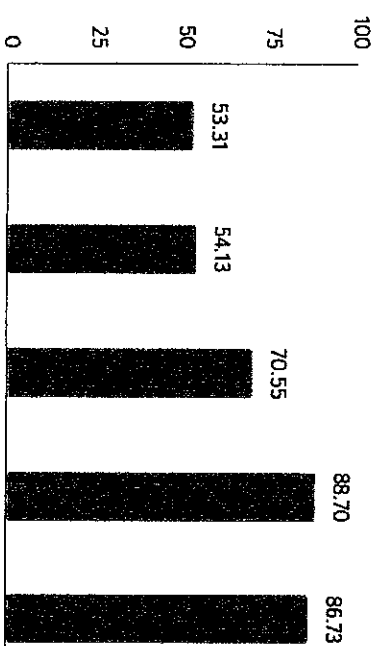
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้คะแนน ๘๖.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ "ผ่าน" ผลการประเมินรายตัวชี้วัดมีดังนี้

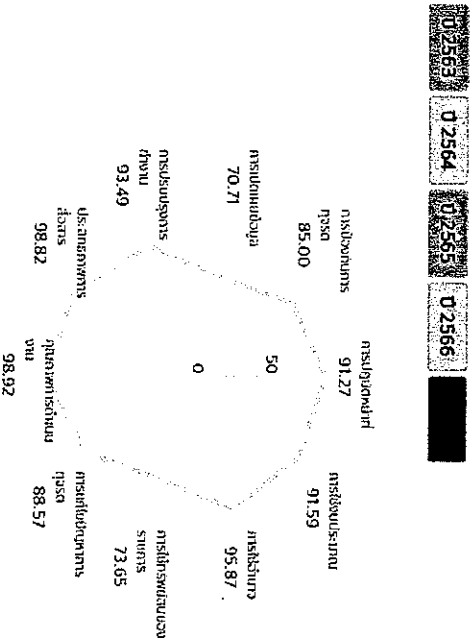
ผลการประเมินภาพรวม



ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	91.27
2	การให้บริการ	91.59
3	การใช้จ่ายงบ	95.87
4	การส่งเสริมคุณธรรม	73.65
5	การป้องกันการทุจริต	88.57
6	การดำเนินงาน	70.71
7	การปรับปรุงงาน	93.49
8	การส่งเสริมความโปร่งใส	98.82
9	การดำเนินงาน	98.92
10	การดำเนินงาน	98.92

ผลการดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงานที่จะดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	รูปเล่มเอกสารที่เป็นเอกสาร	ผลลัพธ์/ความถี่
๑.การใช้งบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามแผนปีงบประมาณ ๒) บัตรออร์ดิบัตรประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ ๖.ฯพณฯ ทุกคน	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	- บุคลากรของ อบต.ทุ่งวัง ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณ รายงานจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ รายงานจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.ทุ่งวัง
๒) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จ้างหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส	๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ๒) จัดทำคำร้องมอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น ๓) จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น ๔) จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสวัสดิการ ๖.นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	คำสั่งมอบหมายงานที่ สำนักปลัด คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ สำนักปลัด คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ สำนักปลัด คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ สำนักปลัด	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
๒.การใช้อำนาจ	๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาทำหนด นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบตามตราหน้าของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ๒.จัดทำคำร้องมอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น ๓.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น ๔.จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน ให้ เหนาะสม เป็น	มี.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	คำสั่งมอบหมายงานที่ สำนักปลัด คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ สำนักปลัด คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ สำนักปลัด	- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน - มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย - มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อการนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

บทบาท/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีที่ควรทำเป็นระบบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ตามโครงการ	สรุปผลความสำเร็จ	ผลสัมฤทธิ์/ความถี่ที่เสร็จ
<p>๓. การรับทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างทรัพย์สินส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สิน ทางราชการ ๒. กองคลัง</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๕. กองสวัสดิการ</p> <p>๖. กองช่าง</p> <p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>๕. กองสวัสดิการ</p> <p>๖. นิติกร</p>	<p>๓.๑.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>งานพัสดุฯ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต. บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับวง และบุคลากรภายนอกที่ทราบในขั้นตอนและวิธีการในการขอใช้ทรัพย์สินที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและ เว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งวัง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>อบต. ทุ่งวัง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและ ชัยยศคุณธรรมขององค์การ ความ โปร่งใส มีกรมอบหมายให้ บุคลากร บริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/ -แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการสำนัก/กอง ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มีประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประชาสัมพันธ์งานเพื่อ จัดทำ จริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ทำรายงานเพื่อ ให้ประชาชนได้รับทราบ มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ผลการประเมิน TIA การแก้ไขปัญหาคาร ในการค้าบริการแต่ละส่วน/สำนัก/ทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้</p>
<p>๔. การแก้ไขปัญหาทุจริต</p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้ มาตราฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒ การนำผลการประเมิน TIA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มอบหมายให้ บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>๑. กองการศึกษา</p> <p>๒. นิติกร</p>	<p>๓.๑.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>งานพัสดุฯ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต. บุคลากรและประชาชนรับรู้ เกี่ยวกับวง และบุคลากรภายนอกที่ทราบในขั้นตอนและวิธีการในการขอใช้ทรัพย์สินที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและ เว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งวัง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>อบต. ทุ่งวัง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการสำนัก/กอง ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มีประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประชาสัมพันธ์งานเพื่อ จัดทำ จริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและได้ทำรายงานเพื่อ ให้ประชาชนได้รับทราบ มอบหมาย ให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ผลการประเมิน TIA การแก้ไขปัญหาคาร ในการค้าบริการแต่ละส่วน/สำนัก/ทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้</p>

ชนิดของโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์/ความถี่
<p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพ/ การสื่อสาร/ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้</p> <p>๕.๓ ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้ เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงานที่แต่งตั้งให้</p>	<p>๑. พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการสำหรับประชาชนที่มติดต่อ</p> <p>๓. พัฒนาการดำเนินงานของ อบต. พุ่งเป้า</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการ ให้บริการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หน่วยงาน ใต้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานพบพบ</p> <p>๔. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๕. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๖. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๗. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๘. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๙. ปรับปรุงการจ้างงาน</p> <p>๑๐. ปรับปรุงการจ้างงาน</p>
<p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีความหลากหลาย</p>	<p>จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต.</p> <p>จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ระหว่างผลปฏิบัติงานสัมพันธ์กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ประชาสัมพันธ์รับไปเขตและตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>- มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับ ผู้บริหาร และบุคลากรรับทราบ และปฏิบัติตาม</p> <p>- มีแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจน</p> <p>- มีความสัมพันธ์กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และประชาสัมพันธ์</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และประชาสัมพันธ์</p>
<p>๖. การให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติงาน) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต.</p> <p>จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ระหว่างผลปฏิบัติงานสัมพันธ์กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ประชาสัมพันธ์รับไปเขตและตาม ป้ายประชาสัมพันธ์ประเด็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>- บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนรวมและ ผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- มีความสัมพันธ์กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และประชาสัมพันธ์</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการ และประชาสัมพันธ์</p>

บทบาทภารกิจ/กรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/วัน/เดือน	สรุปเหตุการณ์/ข้อสังเกต	ผลลัพธ์/ความพึงพอใจ
<p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกัน การ</p> <p>๑- การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑- พัฒนาการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๑- การป้องกัน การทุจริต</p> <p>๑- ผู้บังคับบัญชาทำชิ้นการรายงานผลการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๑- ผู้บังคับบัญชาทำชิ้นการรายงานผลการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๑- พัฒนาการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๑- การป้องกัน การทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนใน</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๔. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๖. มอบหมายให้ มี ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักและสื่อ</p> <p>๗. รายงานผลตามตัวชี้วัด OT แล้วนำไปทุกช่องทางขององค์การบริการส่วนตำบล</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษา</p>	<p>๑. ๖๖-๖๗</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เชิงตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมป็นปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>และคาถามไป รุ่งใสในการ- คณะมน OT ข้อ ๑- ข้อ ๓๕ ประจำ</p> <p>ดำเนินการของหน่วยงาน ๒๕๖๗ ได้คณะมน ๕๖.๗๓ คณะมน</p> <p>ภาครัฐ (TA)</p> <p>๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ๒๕๖๗ ได้คณะมน ๗๐.๗๑</p> <p>ทางการตอบคำถามการ ประเมินหัวข้อ IT, EIT และ OT</p>	<p>- ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ความทันสมัยต่อการดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>- มี คณะทำงาน มี มาตรการส่งเสริม ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและ ได้ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy</p> <p>- ผลการประเมิน TA การเปิดเผยข้อมูล สนับสนุนการประเมินคุณธรรมป็นปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- คณะมน OT ข้อ ๑- ข้อ ๓๕ ประจำ</p> <p>ดำเนินการของหน่วยงาน ๒๕๖๗ ได้คณะมน ๕๖.๗๓ คณะมน</p> <p>ภาครัฐ (TA)</p> <p>๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ๒๕๖๗ ได้คณะมน ๗๐.๗๑</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง... โทร. ๐๔๔-๖๖๖๑๘๕

ที่ นร ๘๒๔๐๑/-... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานราชการทุกภาคส่วน เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำทุกปีนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ครบกำหนดห้วงระยะเวลาของการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วสรุปผลคะแนนประเมินของหน่วยงาน ได้ร้อยละ ๘๖.๗๓ ระดับผลการประเมิน ผ่าน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๗๓ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๑๐๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

๑.ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

และหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒.ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

๓.ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป และหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส และ ๔.ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

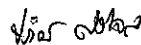
ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากผลคะแนนดังกล่าวเห็นได้ว่าปรับปรุงการดำเนินงานเพียงเล็กน้อยก็สามารถยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นในระดับดีได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัดจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเป็นรายข้อ ตามตัวชี้วัดครบทุกข้อ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นการยกระดับคะแนนให้ได้ในระดับดีในปีต่อไป รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

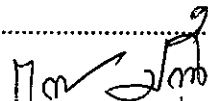
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวปราณี ศรีเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

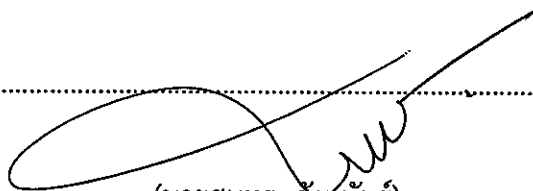


(นางสาวกุลสุวรรณ์ มั่งคั่ง)

รองปลัด อบต.ทุ่งวัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.ทุ่งวัง.....



(นายสุนทร สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ความเห็นของนายก อบต.ทุ่งวัง



(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง