



แผนการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
ประจำปี พ.ศ. 2566

โดย  
คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อ ให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งวัง เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://tungwang.go.th/portal/index.php>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม

๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งวัง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำกล่าวนำ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย	๖
๑) บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๗-๘
๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)	๙-๒๙
๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา	๓๐-๓๓

ภาคผนวก

- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑  
บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวังได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรูปแบบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ้งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

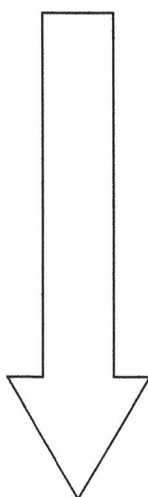
- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

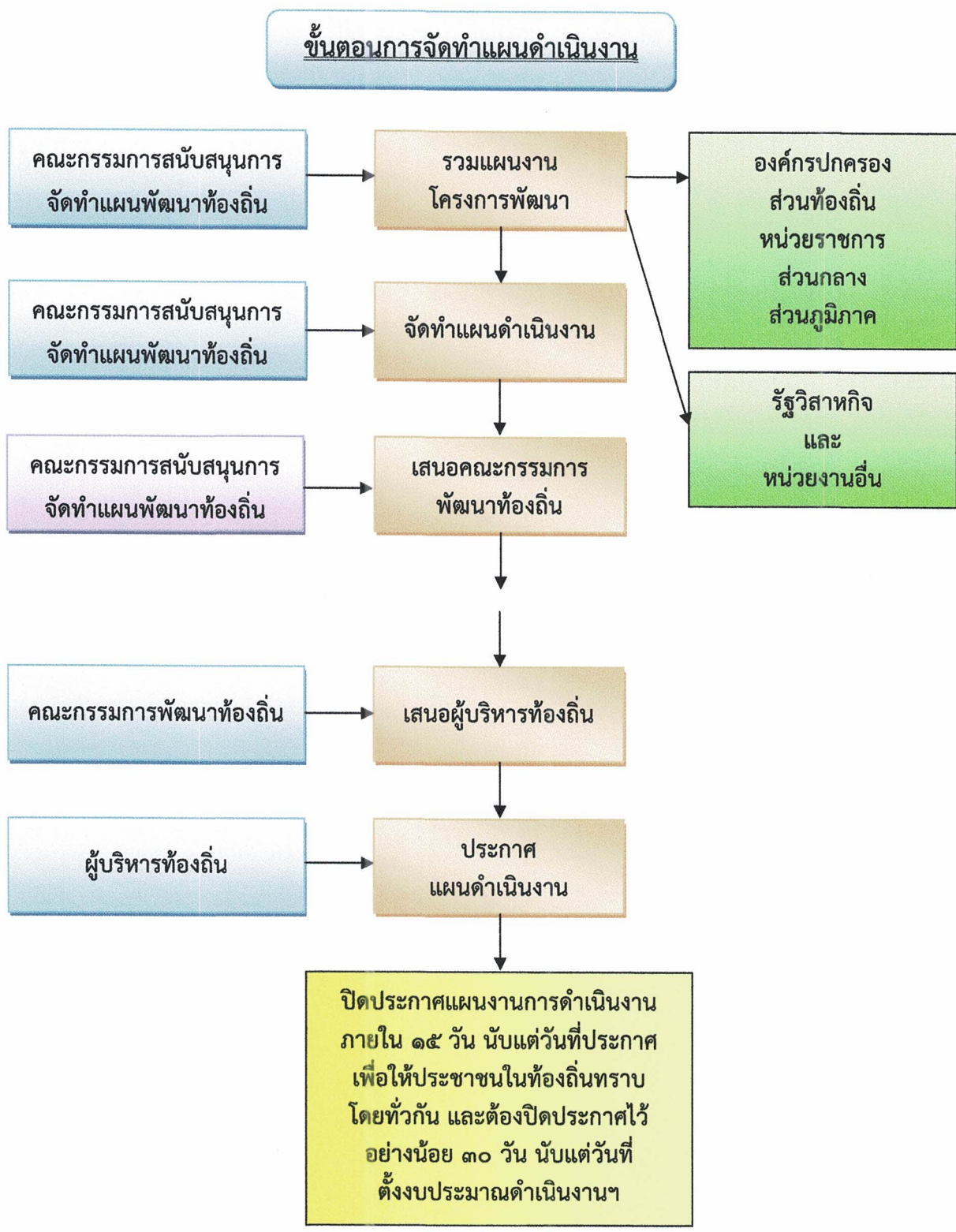
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน





แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

**ส่วนที่ ๒**  
**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

**ส่วนที่ ๒**  
**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

\*\*\*\*\*

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) และ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)**

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์
- กลยุทธ์
- แผนงาน
- โครงการที่ดำเนินการ
- คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
- จำนวนงบประมาณ
- คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ ต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

**๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)**

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
- ที่
- โครงการ
- รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ
- งบประมาณ (บาท)
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดกันยายนอีกปีหนึ่ง

\*\*\*\*\*

## ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
๑. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน	งบกลาง	๓	๔.๔๑	๑๒,๔๔๗,๖๐๐	๕๔.๐๓	อบต.ทุ่งวัง	
		การรักษาคำวามสงบภายใน	๔	๕.๘๘	๑๓๕,๐๐๐	๐.๕๙	อบต.ทุ่งวัง	
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	สังคมสงเคราะห์	๒	๒.๙๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	อบต.ทุ่งวัง	
		การศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๘	๑๑.๗๖	๓,๖๓๓,๗๕๐	๑๕.๗๗	อบต.ทุ่งวัง	
	การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑	๑.๕๗	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	อบต.ทุ่งวัง	
		สาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	๓	๔.๔๑	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	อบต.ทุ่งวัง	
	การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมเพิ่มเติมท้องถิ่น	การพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมเพิ่มเติมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วิถีวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๔	๕.๘๘	๒๑๐,๐๐๐	๐.๘๑	อบต.ทุ่งวัง
			การศึกษา วิถีวัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๘	๑๑.๗๖	๓๖๕,๐๐๐	๑.๕๘	อบต.ทุ่งวัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ด้านเศรษฐกิจ	การขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	เคหะและชุมชน	๑	๑.๔๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๕	กองช่าง
	การก่อสร้างและปรับปรุง ถนน บำรุงรักษาสะพาน ทางเท้าและระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒๓.๕๓	๔,๑๖๔,๓๖๖	๑๘.๐๘	กองช่าง
	การก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขต ระบบน้ำประปาภายในหมู่บ้าน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒.๙๔	๕๒๘,๙๐๐	๒.๓๐	กองช่าง
	การพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๗	๑๘๓,๗๐๐	๐.๘๐	กองช่าง, เกษตร
๓. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๘	๑๑.๗๖	๓๖๕,๐๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๓	๔.๔๑	๘๕,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
		บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๑.๔๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๗	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สวัสดิการสังคม
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน	การเกษตร	๒	๒.๙๔	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	กองส่งเสริมการเกษตร
			๖๘	๑๐๐	๒๓,๐๓๘,๓๑๖	๑๐๐	
รวม	๙						



















































## ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๔๐๑ / ๒๐๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

### ๑. เรื่องเดิม

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึก ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลจากผู้ว่าราชการจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

### ๒. ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเองโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนามีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทุ่งวัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบ ผต ๐๒ และ ผต ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผต. ๒ ภายใน ๗ วัน

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผต.๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทุ่งวัง ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

### ๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

(ลงชื่อ).....

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร สังขพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

.....

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง (สำนักงานปลัด) โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๔๐๑ / -

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึกผู้รับมอบให้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

จึงแจ้งมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบ ผต.๐๒ , ผต.๐๒/๑ และ ผ.๐๓ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตามแบบ ผต.๒ , ผต.๐๒/๑ และ ผ.๐๓ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๔๐๑ / ๒๐๓๗

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และคณะอนุกรรมการฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึก ผู้รับมอบให้กำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

จึงแจ้งมายังผู้อำนวยการกอง และคณะอนุกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งวัง ที่ ๔๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งวัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

# สำเนาฉบับ



ที่ บร ๘๒๔๐๑ / ๑๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน .....(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐๔๔-๖๖๖๑๘๕

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	พ.สำนักปลัด/ท.กอง
.....	ปลัด อบต.

“คนบุรีรัมย์ คอชอครัวเดียวกัซ สวยเล็ดเด็ยกัซ ลูกหลานธัชกวลย์ ๑”

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
- ระเบียบ/ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
- จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
.....  
.....

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๔๐๑ / -

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ที่ ๘๒๔๐๑/ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประชุมในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้)

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังทราบ และเห็นควรพิจารณาเชิญคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในวันพุธ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

**๕. ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔ ต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร สังฆพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

.....  
(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนทร สังข์พันธ์	ประธานกรรมการ	สุนทร สังข์พันธ์	
๒	นางสาวสุธาสิณี ทบวัน	กรรมการ	สุธาสิณี ทบวัน	
๓	นางสาวอุษณิภา จันทร์สิงห์	กรรมการ	อุษณิภา จันทร์สิงห์	
๔	นายถาวร บุตรวัต	กรรมการ	ถาวร บุตรวัต	
๕	นางสาวกรรณิกา พันธุ์งาม	กรรมการ	กรรณิกา พันธุ์งาม	
๖	นางสาวเบญญาภา ชินรัมย์	กรรมการ	เบญญาภา ชินรัมย์	
๗	นายสงบ ไสงาม	กรรมการ	สงบ ไสงาม	
๘	นายสมาน ทรัพย์โกชน์	กรรมการ	สมาน ทรัพย์โกชน์	
๙	นางสาวไกรทอง ขาวรัมย์	กรรมการ	ไกรทอง ขาวรัมย์	
๑๐	นายป้องพล ไชยชุม	กรรมการ/เลขานุการ	ป้องพล ไชยชุม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุธีรัตน์กานท์ เหล็กศรี	นักจัดการงานทั่วไป	สุธีรัตน์กานท์ เหล็กศรี
๒	นายชวลิต ลักษร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชวลิต ลักษร
๓	นางสาวปราณี ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปราณี ศรีเจริญ
๔	นางสาวพัชรี ไชยชุม	จ้างเหมาบริการ	พัชรี ไชยชุม
๕	นางสาวนุสรรา ศรีเจริญ	จ้างเหมาบริการ	นุสรรา ศรีเจริญ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุนทร สังข์พันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุนทร สังข์พันธ์

ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับวันนี้ได้เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังเข้าร่วมประชุมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร สัมพันธ์  
ประธานที่ประชุม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติ ให้องค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าว จัดทำขึ้น เพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไขมีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหาร และตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวังได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวัง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวังจึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยในการชักซ้อมแนวทางต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ้งวัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ้งวังขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนก

รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสุนทร สังข์พันธ์

ประธานที่ประชุม

นายพงษ์พล ไชยชุม

กรรมการและเลขานุการ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ในส่วนของการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

และในส่วนของรายละเอียดเราจะดูไปพร้อมกัน ว่าเราจะดำเนินการอย่างไร กำหนดการดำเนินการในช่วงใด รายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๒ ของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญคณะกรรมการดูรายละเอียดไปพร้อมๆ กัน (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกรายงานการประชุม)

.....เอกสารแนบท้าย.....

นายปองพล ไชยชุม  
กรรมการและเลขานุการ

นายสุนทร สัมพันธ์  
ประธานที่ประชุม

ตามเอกสารร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้ พิจารณาแล้วมีข้อไหนที่ต้องการแก้ไข สามารถแจ้งในที่ประชุมได้

ในส่วนของการกำหนดห้วงการดำเนินงานในแต่ละแผนงานนั้น ทางส่วนราชการ/กอง แต่ละกองได้ดำเนินการกำหนดตามห้วงของแต่ละแผนงานแล้ว และเมื่อพิจารณาตามเอกสารแล้ว เห็นว่าเป็นการดำเนินงานตามที่เห็นว่าสมควร และถูกต้อง ในเรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการนั้น ต้องรอดูอีกครั้งว่า งบประมาณที่จัดสรรมานั้นสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ก็อาจจะมีคลาดเคลื่อนบ้างแต่ไม่ก็ไม่เกิดผลกระทบมา ก็ค่อยปรับเปลี่ยนไปตามงบประมาณ ในที่ประชุมเห็นว่าร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความสมบูรณ์ ถูกต้องแล้วหรือไม่ และในระเบียบกำหนดให้สามารถแก้ไขกำหนดการวันเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ ได้ ขอมติในที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

นายสุนทร สัมพันธ์  
ประธานที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อที่ประชุม เห็นว่าร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความสมบูรณ์ ถูกต้องแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็จะให้เลขานุการและคณะอนุฯ ได้จัดทำเล่มแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและอนุมัติประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุนทร สัมพันธ์  
ประธานที่ประชุม  
นายสงบ ไสงาม  
กรรมการ

เรื่องอื่น ๆ

ในวาระอื่นๆ มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอหรือข้อซักถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

กระผมมีเรื่องอยากสอบถาม ในส่วนของโครงการ ถ้ากรณีที่เราจะเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมโครงการก่อสร้างหรือโครงการอื่นๆ ที่หมู่บ้านต้องการเพิ่มเติม เราสามารถเพิ่มเติมได้เลยหรือไม่ หรือว่าต้องดำเนินการอย่างไรครับ

นายสุนทร สัมพันธ์  
ประธานที่ประชุม

ในส่วนของการเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมโครงการก่อสร้างหรือโครงการอื่นๆ ที่หมู่บ้านต้องการเพิ่มเติมนั้นเราสามารถทำได้ครับ แต่จะต้องดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการสนับสนุนฯ คณะกรรมการพัฒนาฯ และนำเข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวังตามลำดับขั้นต่อไป ครับ

มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอหรือข้อซักถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มี วันนี้ กระผมในนามตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ไม่ว่าจะที่ท่านผู้นำชุมชน ท่านหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ขอขอบคุณอย่างยิ่ง และกระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัด/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปองพล ไชยชุม)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุนทร สัมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



*[Handwritten signature]*

ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์





# สำเนาฉบับ



ที่ บร ๘๒๔๐๑ / ๕๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทุ่งวัง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน .....(คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้ แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ชั้น ๒ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด  
โทร./โทรสาร ๐๔๔-๖๖๖๑๘๕

.....ร่าง/พิมพ์  
.....พ.น.ส่วนปลัด/พ.น.กอง  
.....ปลัด อบต.

“คนบุรีรัมย์ คอยค้ำชูเคียงกับ สายเลือดเคียงกับ ลูกหลานธัชกาลย์ ๑”

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง**  
**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕**

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
๓.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๘๕

ที่ พร ๘๒๔๐๑ /-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และคณะอนุกรรมการฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึกผู้รับมอบให้กำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

จึงแจ้งมายังผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และคณะอนุกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ที่ ๔๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสนุนการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ชั้น ๒ (รายละเอียดคำสั่งฯ แนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๒๐๑/-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ที่ ๘๒๔๐๑/๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้กำหนดวันประชุมและมีหนังสือเชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ชั้น ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน)

/๕. ข้อพิจารณา .....

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๔ .

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอรายงาน

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

.....  
.....

(นายสุนทร สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

.....  
.....

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองม้วน ศรีเจริญ	ประธานกรรมการ	ทองม้วน ศรีเจริญ	
๒	นางปภามาศ ยีรัมย์	กรรมการ	ปภามาศ ยีรัมย์	
๓	นายสุเทพ มาชุมเหล็ก	กรรมการ	สุเทพ มาชุมเหล็ก	
๔	นายภคพงษ์ กันหาพรหม	กรรมการ	ภคพงษ์ กันหาพรหม	
๕	นายสุวรรณ สายบัว	กรรมการ	สุวรรณ สายบัว	
๖	นายปฐม ยินดีรัมย์	กรรมการ	ปฐม ยินดีรัมย์	
๗	นายสงบ ไสงาม	กรรมการ	สงบ ไสงาม	
๘	นายสมัย ยุยรัมย์	กรรมการ	สมัย ยุยรัมย์	
๙	นายสุบัน สีลำเนา	กรรมการ	สุบัน สีลำเนา	
๑๐	นายสุนทร สังข์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ	สุนทร สังข์พันธ์	
๑๑	นายป้องพล ไชยชุม	ผู้ช่วยเลขานุการ	ป้องพล ไชยชุม	

ผู้ไม่มาประชุม

- |    |  |         |           |
|----|--|---------|-----------|
| ๑. | นายประยูร มั่นเฮง  | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๒. | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งวัง                               | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๓. | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง                               | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๔. | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองครก                               | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๕. | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งวัง                | กรรมการ | ติดภารกิจ |
| ๖. | หัวหน้าศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลทุ่งวัง | กรรมการ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (งานเอกสาร)

- |    |                               |          |
|----|-------------------------------|----------|
| ๑. | นางสาวสุธีรัตน์กานท์ เหล็กศรี | คณะทำงาน |
| ๒. | นางสาวปราณี ศรีเจริญ          | คณะทำงาน |
| ๓. | นายชวลิต ลักขชร               | คณะทำงาน |
| ๔. | นางสาวพัชรี ไชยชุม            | คณะทำงาน |
| ๕. | นางสาวนุศรา ศรีเจริญ          | คณะทำงาน |
| ๖. | นางสาวกัญญาณัฐ ทุมมาศ         | คณะทำงาน |

## เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายทองม้วน ศรีเจริญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง (ประธานคณะกรรมการ) ทำหน้าที่ประธานในการประชุม และประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในครั้งนี้สืบเนื่องจากการประชุมการการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอเพื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสามสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

ข้อ ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนจะเข้าสู่รายละเอียดของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นการทบทวนในระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสุนทร สังข์พันธ์  
กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
  - (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
  - (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
  - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
  - (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผน พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

### จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง

ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ปี แก่ใจจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดแบบ ผต.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการแจ้งที่ประชุมพิจารณา

นายสุนทร สังขพันธ์  
กรรมการและเลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่ ๒ จะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒

แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผต.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง มีโครงการที่จะดำเนินการต่างๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังรายละเอียดภายในเล่มร่างแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะให้คณะอนุกรรมการได้แจ้งรายละเอียด ต่อที่ประชุมทราบและพิจารณาจากเอกสารไปพร้อมๆ กันครับ เชิญตัวแทนคณะอนุกรรมการครับ

นายปองพล ไชยชุม  
เลขานุการอนุกรรมการ

ในส่วนของรายละเอียด ภายในเล่ม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (แนบท้ายรายงานการประชุม)

นายสุนทร สังข์พันธ์  
กรรมการและเลขานุการ  
ที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อสงสัยใด หรือต้องการแก้ไข เพิ่มเติม ในส่วนใดแจ้งที่ประชุม  
ได้ครับ

ไม่มีข้อสงสัย

เมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยใดหรือไม่มีคำถามใดเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมว่า  
ท่านเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่  
ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม  
นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ  
ประชุมในครั้งนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบและจัดทำประกาศใช้แผน  
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

เลขานุการ/คณะอนุกรรมการ

รับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายทองม้วน ศรีเจริญ  
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่.....  
ถ้าไม่มี ขอบปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายสุนทร สังข์พันธ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



20/11/2021

ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๘๕

ที่ บร ๘๒๒๐๑ / ๒๒๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

### เรื่องเดิม

งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ขออนุมัติจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ ที่ บร ๘๒๔๐๑/๖๐๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประชุมร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ประชุมและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. สำเนาให้งานบริหารทั่วไป เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายปองพล ไชยชุม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

.....  
(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งวัง เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://tungwang.go.th/portal/index.php>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองม้วน ศรีเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งวัง

.....ร่าง/พิมพ์  
.....พ.น.สำนักปลัด/ผ.ก.อง  
.....ปลัด อบต.

